

广东培正学院 2019 年本科插班生专业课考试大纲

《行政管理学》考试大纲

I. 考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。该考试所包含的内容将大致稳定，试题形式多种，具有对学生把握本课程程度的较强识别、区分能力。

II. 考试内容及要求

一、考试基本要求

总体要求：行政管理学是行政管理学科专业的基础理论课程，它的主要内容包括行政管理学的基本概念、行政环境、行政职能、行政组织、人事行政、行政领导、行政立法、行政文化、财务行政、行政决策与行政目标、行政执行行政信息与行政咨询、行政公共关系与行政协调、行政监督、办公室管理与后勤管理、行政效率、行政改革等。要求考生比较全面系统地了解 and 掌握行政管理学的基本理论、基本知识，认识行政管理学的基本学科体系和范式架构。了解基础的行政管理规律，培养学生具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考核知识点及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表达。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

专题一 导论

一、考核知识点

- 1、行政管理与行政管理学
- 2、行政管理学在中国
- 3、建设和发展中国特色社会主义行政管理学

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政管理与行政管理学
- 2、领会
 - (1) 行政管理学在中国
- 3、应用
 - (1) 建设和发展中国特色社会主义行政管理学

专题二 行政环境

一、考核知识点

- 1、行政系统与外部环境的互动分析
- 2、经济和政治环境对行政系统的影响
- 3、文化、民族和宗教环境对行政系统的影响
- 4、自然环境和国际社会环境对行政系统的影响
- 5、创建良好的外部环境

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 经济和政治环境对行政系统的影响
 - (2) 文化、民族和宗教环境对行政系统的影响
 - (3) 自然环境和国际社会环境对行政系统的影响
- 2、领会
 - (1) 创建良好的外部环境
- 3、应用
 - (1) 行政系统与外部环境的互动分析

专题三 行政职能

一、考核知识点

- 1、行政职能概述
- 2、西方国家行政职能的演变
- 3、转轨时期我国行政职能的转变

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 转轨时期我国行政职能的转变
- 2、领会
 - (1) 西方国家行政职能的演变
- 3、应用
 - (1) 行政职能概述

专题四 行政组织

一、考核知识点

- 1、行政组织概述
- 2、行政组织理论
- 3、行政组织的编制管理

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政组织的编制管理
- 2、领会
 - (1) 行政组织理论
- 3、应用
 - (1) 行政组织概述

专题五 行政领导

一、考核知识点

- 1、行政领导概述
- 2、行政领导者的职位、职权和责任
- 3、行政领导体制
- 4、行政领导的方法、方式和艺术

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政领导者的职位、职权和责任
 - (2) 行政领导的方法、方式和艺术
- 2、领会
 - (1) 行政领导体制
- 3、应用
 - (1) 行政领导概述

专题六 人事行政

一、考核知识点

- 1、人事管理、人事行政和人力资源管理
- 2、国家公务员制度
- 3、当代人事行政的变革

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 当代人事行政的变革
- 2、领会
 - (1) 国家公务员制度
- 3、应用
 - (1) 人事管理、人事行政和人力资源管理

专题七 公共预算（识记）

一、考核知识点

- 1、公共预算概述
- 2、我国的预算改革

- 3、我国预算过程
- 4、预算编制与审批
- 5、预算执行
- 6、政府决算

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 公共预算概述
 - (2) 我国的预算改革
 - (3) 我国预算过程
 - (4) 预算编制与审批
 - (5) 预算执行
 - (6) 政府决算

专题八 行政信息

一、考核知识点

- 1、行政信息概述
- 2、行政信息管理的内容
- 3、行政信息开发利用

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政信息开发利用
- 2、领会
 - (1) 行政信息概述
 - (2) 行政信息管理的内容

专题九 政策过程与政策分析方法

一、考核知识点

- 1、政策过程
- 2、政策分析的方法

二、考核要求

1、识记

(1) 政策分析的方法

2、领会

(1) 政策过程

专题十 政府公共关系与行政沟通、行政协调（识记）

一、考核知识点

- 1、政府公共关系的特征
- 2、政府公共关系在中国
- 3、政府公共关系的任务
- 4、行政沟通的概念和要素
- 5、行政协调的概念

二、考核要求

1、识记

- (1) 政府公共关系的特征
- (2) 政府公共关系在中国
- (3) 政府公共关系的任务
- (4) 行政沟通的概念和要素
- (5) 行政协调的概念

专题十一 行政伦理

一、考核知识点

- 1、行政伦理概述
- 2、行政伦理的结构与内容
- 3、行政伦理的基本问题：责任及其履行
- 4、当代中国行政伦理

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政伦理的结构与内容
 - (2) 当代中国行政伦理
- 2、领会
 - (1) 行政伦理的基本问题：责任及其履行
- 3、应用
 - (1) 行政伦理概述

专题十二 行政法治

一、考核知识点

- 1、行政法治概述
- 2、行政立法
- 3、我国行政管理的法治化

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 我国行政管理的法治化
- 2、领会
 - (1) 行政法治概述
 - (2) 行政立法

专题十三 行政监督

一、考核知识点

- 1、行政权力制约的基本理论
- 2、行政监督体系
- 3、我国行政监督机制的完善

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 我国行政监督机制的完善
- 2、领会
 - (1) 行政权力制约的基本理论
- 3、应用

- (1) 行政监督体系

专题十四 公共危机管理

一、考核知识点

- 1、公共危机管理概述
- 2、公共危机管理的体制
- 3、公共危机管理的机制

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 公共危机管理的体制
 - (2) 公共危机管理的机制
- 2、领会
 - (1) 公共危机管理概述

专题十五 办公室管理与后勤管理

一、考核知识点

- 1、办公室工作的性质与任务
- 2、办公室管理的科学化和现代化
- 3、后勤管理的意义与内容
- 4、后勤管理体制改革

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 办公室工作性质与任务
 - (2) 办公室管理的科学化和现代化
 - (3) 后勤管理的意义与内容
 - (4) 后勤管理体制改革

专题十六 政府绩效管理

一、考核知识点

- 1、政府管理概述
- 2、政府部门绩效计划与实施
- 3、政府部门绩效考核
- 4、政府部门绩效反馈与改进
- 5、中国政府绩效管理实践

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 政府部门绩效计划与实施
 - (2) 政府部门绩效考核
 - (3) 政府部门绩效反馈与改进
 - (4) 中国政府绩效管理实践
- 2、领会
 - (1) 政府绩效管理概述

专题十七 行政改革与发展

一、考核知识点

- 1、行政改革概述
- 2、当代西方国家的行政改革
- 3、当代中国的行政改革

二、考核要求

- 1、领会
 - (1) 行政改革概述
 - (2) 当代西方国家的行政改革
 - (3) 当代中国的行政改革

III. 考试形式及试卷结构

- 1、考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
- 2、试卷内容比例：第一～五专题占 30%，第六～十一专题占 40%，第十二～十七专题占 30%。
- 3、试卷题型比例：单选题占 20%，多选题占 20%，名词解释题占 12%，简答题占 18%，论述题占 15%，案例分析题占 15%。
- 4、试卷难易比例：易、中、难分别为 30%，50%，20%。

IV. 参考书目

- 1、《行政管理学》（第五版）（夏书章主编，高等教育出版社、中山大学出版社联合出版，2013 年 6 月）

V. 题型示例

一、单选题（每题 1 分，选错或多选都无分，共 20 分）

1. 下列活动属于行政范畴的是（ D ）
 - A、某国有工厂领导班子开会研究解决个人医疗保险问题
 - B、某商场经理捐款给希望工程
 - C、某大学领导班子开会研究解决贫困生学费减免问题
 - D、某县政府办公会商讨解决农民的卖粮难问题

二、多选题（每题都有两个或两个以上的正确选项，多选少选或选错都无分，每题 2 分，共 20 分）

- 1、行政系统的经济环境基本构成要素包括（ ABCDE ）
 - A. 经济力量
 - B. 经济主体
 - C. 社会经济结构

D. 经济体制

E. 科技发展水平

三、名词解释题（每题 4 分，共 12 分）

1. 服务型政府与管制型政府:管制型政府是计划经济的一种管理模式。（1 分）管制型政府以官僚为导向、政府垄断、控制为特点，政府以管理和统治者的身份对公民进行管理和制约（1 分）服务型政府与管制型政府相对而言，服务型政府以公众为导向、公民参与、服务为目的。管制型政府本质上以政府本位、官本位体制，服务型政府是社会本位、民本位体制。（2 分）

四、简答题（每题 6 分，共 18 分）

1. 简述我国行政职能转变的主要内容？

答：十一届三中全会以来，我国行政职能能进行了一系列的转变，主要是：（1）职能重心的转变。由于“左”的影响，我国长期形成了重政治统治职能、轻社会管理职能的“以阶级斗争为纲”的错误路线。十一届三中全会明确提了把党和国家的工作重点转移到经济建设上来的号召，实现各级政府职能的重心的根本改变。（2 分）（2）职能方式的转变。它主要体现在以下三个方面：1. 由运用行政手段为主转向运用经济手段为主。2. 由微观管理、直接管理为主转向宏观管理、间接管理为主。政府的经济职能主要是宏观调控，提供服务和检查监督；3. 由重计划、排斥市场转向把计划与市场有机结合起来。（2 分）（3）职能关系的转变。职能关系是实现政府职能转变的关键环节。它包括：1. 理顺中央与地方、上级与下级政府之间的职能关系。2. 理顺政企关系。3. 理顺政府的内部各职能部门的关系。（2 分）

五、论述题（共 15 分）

1. 联系实际分析我国行政监督机制存在的问题，并论述健全我国行政监督机制的措施？

答：（1）我国公共行政监督机制存在的问题，主要表现为：第一、监督机构内在动力不足。第二、监督体系设置不合理。第三、法律制度不健全，监督缺乏可操作性。第四、权力机关监督的实际效力比较小。第五、新闻舆论和人民监督的实际效力弱。（8 分）

（2）完善我国公共行政监督机制的措施：第一、强化监督机构内在的动力机制。第二、建立公共行政监督体系的协调机制。第三、建立和完善公共行政监督法律机制。第四、强化权力机关的监督机制。第五、完善新闻舆论和人民监督制约机制。（7 分）

六、案例分析题（共 15 分）

1. 案例背景材料：K 镇领导长期靠“长官意志”指挥生产，在农民“不服从指挥”时甚至逼迫农民服从，严重影响到农民生产的自主性和积极性。一次，为落实美国葡萄的种植面积，镇干部和治安人员组成工作组，将几个村未完成种植任务的农户的玉米苗强行铲除，与农民发生了冲突。因此造成农民上访不断。

请用行政领导的有关理论，分析新形势下应如何避免类似上述事件的再次发生。

答：（1）行政领导者掌握并科学地运用行政领导的方法。实事求是、调查研究、群众路线、矛盾分析等方法构成了我国行政领导的基本方法。K 镇干部没有调查研究，不具体问题具体分析，更不与群众商量，以计划经济时代的方法指导农民生产，在群众不服从时也不注意创造条件做好矛盾的转化工作，发生干群矛盾不是难以避免的。（6 分）

（2）行政领导者应善于运用适当的领导方式进行领导。实践证明，在现代领导活动中，说服的方式、激励的方式、示范的方式、人事并重的方式、分权的方式等在一般情况下都是行政领导者常采用且行之有效的领导方式。K 镇领导干部在调整农业产业结构过程中，为了完成工作任务，单纯运用行政权力进行强制，工作作风简单粗暴，导致群众强烈抵触，极大降低了领导效能。（6 分）

（3）提高行政领导者自身素质。K 镇的行政干部在这方面或多或少存在着不足，如果自身素质高，认识到位、工作得法，干部和群众的冲突完全可以避免。（4 分）

考试大纲制定：

出卷：

审核：