

广东培正学院 2020 年本科插班生行政管理专业 《政治学原理》考试大纲

I. 考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。该考试所包含的内容将大致稳定，试题形式多种，具有对学生把握本课程程度的较强识别、区分能力。

II. 考试内容及要求

一、考试基本要求

总体要求：政治学原理是行政管理学科专业的基础理论课程，它的主要内容包括政治学原理的基本概念、政治的性质与核心问题、国家和超国家政治、现代政府的设置、武装力量、意识形态、政治文化与社会资本、政党与政党制度、当代世界主要意识形态等。要求考生比较全面系统地了解 and 掌握政治学原理的基本理论、基本知识。了解基础的政治学原理规律，培养学生具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考核知识点及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表达。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

专题一 政治的性质与核心问题

一、考核知识点

- 1、如何理解政治
- 2、政治的核心概念与核心问题

二、考核要求

- 1、识记

(1) 政府政治观

2、领会

(1) 以阶级为分析单位的政治观

3、应用

(1) 分析权力的合法性基础

专题二 政治学研究方法与学科特点

一、考核知识点

1、如何研究政治：历史的维度

2、如何研究政治：逻辑的维度

二、考核要求

1、识记

(1) 新制度主义

(2) 公共选择理论

2、领会

(1) 多元主义

3、应用

(1) 政治系统理论

专题三 国家和超国家政治

一、考核知识点

1、从城邦国家到民族国家

2、国家的形式

3、国家与社会的关系

4、民族国家面临的挑战

二、考核要求

1、识记

(1) 从城邦国家到民族国家

(2) 民族国家面临的挑战

2、领会

(1) 国家的形式

3、应用

(1) 国家与社会的关系

专题四 现代政府的设置（一）：待议机关

一、考核知识点

1、议会与现代民主制度

2、议会的结构和内部组织

3、议会的职权

二、考核要求

1、识记

(1) 议会与现代民主制度

2、领会

(1) 议会的结构与组织

3、应用

(1) 议会的职权

专题五 现代政府的设置（二）：行政部门

一、考核知识点

1、行政权与现代国家行政体制的类型

2、行政领导机关

3、行政管理机构

二、考核要求

1、识记

(1) 行政管理机构

(2) 行政领导机关

2、领会

(1) 半总统制的行政体制

(2) 总统制的行政体制

专题六 现代政府的设置（三）：司法机关

一、考核知识点

- 1、司法权的意义和特点
- 2、法律体系
- 3、司法机关的设置
- 4、违宪审查

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 司法权的意义和特点
 - (2) 司法机关的设置
- 2、领会
 - (1) 大陆法系
 - (2) 英美法系
- 3、应用
 - (1) 违宪审查
 - (2) 两大法系的区别

专题七 武装力量

一、考核知识点

- 1、武装力量及其特征
- 2、武装力量在国际政治设置中的地位
- 3、武装力量在主权国家内的政治功能
- 4、武装力量在国际政治中的作用

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 武装力量及其特征
- 2、领会
 - (1) 武装力量在国际政治设置中的地位
- 3、应用
 - (1) 武装力量在主权国家内的政治功能
 - (2) 武装力量在国际政治中的作用

专题八 意识形态：性质与功能

一、考核知识点

- 1、意识形态：起源与背景
- 2、意识形态的概念及理论变迁
- 3、意识形态与真理科学
- 4、意识形态的功能

二、考核要求

1、识记

- (1) 意识形态：起源与背景
- (2) 意识形态的功能
- (3) 意识形态的概念及理论变迁

2、领会

- (1) 意识形态与真理科学

3、应用

- (1) 意识形态的政治认同和整合功能
- (2) 意识形态是否会终结

专题九 当代世界主要意识形态

一、考核知识点

- 1、自由主义
- 2、保守主义
- 3、民族主义
- 4、马克思主义
- 5、社会民主主义
- 6、社群主义

二、考核要求

1、识记

- (1) 自由主义概念
- (2) 保守主义概念
- (3) 民族主义的核心要素

2、领会

- (1) 古典自由主义与现代自由主义
- (2) 社会民主主义
- (3) 社群主义

专题十 政治文化与社会资本

一、考核知识点

- 1、政治文化研究在政治学中的位置
- 2、政治文化的分类与功能
- 3、社会资本
- 4、政治文化的传递与社会资本的再生

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 政治文化研究在政治学中的位置
- 2、领会
 - (1) 政治文化的分类与功能
 - (2) 社会资本
- 3、应用
 - (1) 政治文化的传递与社会资本的再生

专题十一 政治沟通与政治参与

一、考核知识点

- 1、政治沟通
- 2、政治参与

二、考核要求

- 1、领会
 - (1) 政治沟通
 - (2) 政治参与

专题十二 政党与政党制度

一、考核知识点

- 1、政党的历史演变及其特点
- 2、政党的界定功能与类型
- 3、政党制度及其发展

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 政党的历史演变及其特点
- 2、领会
 - (1) 政党的界定、功能与类型
 - (2) 政党制度及其发展

专题十三 利益集团

一、考核知识点

- 1、利益集团的界定
- 2、利益集团的类型
- 2、政治生活中的利益集团
- 3、中国的利益集团

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 政治学中的利益集团概念
 - (2) 利益集团概念的类型与政治特点
- 2、领会
 - (1) 政治生活中的利益集团
 - (2) 利益集团的地位与作用
- 3、应用
 - (1) 中国的利益集团

专题十四 政治发展：权利与治理

一、考核知识点

- 1、政治发展概述

2、人权与公民权利

3、从统治到治理

二、考核要求

1、识记

(1) 政治发展概述

2、领会

(1) 人权与公民权利

3、应用

(1) 政治发展的理论演变

(2) 从统治到治理

专题十五 民主与民主化

一、考核知识点

1、民主的概念与模式

2、发展中国家的民主化

3、第三波民主化研究的新议题

二、考核要求

1、识记

(1) 民主的概念

(2) 民主的模式

2、领会

(1) 发展中国家民主化的条件

(2) 选举式威权

III. 考试形式及试卷结构

1、考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。

2、试卷内容比例：第一～五专题占 30%，第六～十专题占 35%，第十一～十五专题占 35%。

3、试卷题型比例：单选题占 20%，多选题占 20%，名词解释题占 12%，简答题占 18%，论述题占 30%。

4、试卷难易比例：易、中、难分别为 30%，50%，20%。

IV. 参考书目

《政治学原理》（第三版），景跃进、张小劲主编，中国人民大学出版，2015 年 1 月

V. 题型示例

一、单选题（每题 1 分，选错或多选都无分，共 20 分）

1. 一般来讲，社会监督的途径和方式主要包括公民监督、社会团体监督和（ D ）
- A. 民主党派监督 B. 人大监督 C. 行政内部监督 D. 舆论监督

二、多选题（每题都有两个或两个以上的正确选项，多选少选或选错都无分，每题 2 分，共 20 分）

1. （ BC ）是民主得以保障和保存的基础性权利。
- A. 被选举权 B. 选举权 C. 罢免权 D. 知情权 E. 质询权

三、名词解释题（每题 4 分，共 12 分）

1. 政治态度：政治态度是指在政治认知、政治情感、政治动机心理过程基础上形成的综合性心理过程（2 分），它是政治行为的准备阶段，是政治行为的重要环节（2 分）。

四、简答题（每题 6 分，共 18 分）

1. 政治参与的基本特征是什么？

答：（1）从政治参与的主体来看，政治参与是普通公民的政治行为；（1 分）（2）从政治参与的本质上看，政治参与是公民对于国家的权利、义务和责任关系；（2 分）（3）从政治参与的外延来看，政治参与只局限于以合法手段影响政府的活动，而不包括非法的行为；（2 分）（4）从政治参与的目标与对象来看，它不只是囿于政府决策，而是包括所有直接或间接同政府活动相关的公共政治生活。（1 分）

五、论述题（每题 15 分，共 30 分）

1. 论述法治原则的内容

答：（1）宪法是国家的最高法律，其他任何法律、法令不得与之相抵触，一切机关、组织和个人都必须以之为根本的活动原则（5 分）

（2）法律面前人人平等（2 分）

（3）国家制定的法律必须是良法（3 分）

（4）各国家机关的权力必须由宪法和法律授予（3 分）

(5) 司法独立 (2 分)

广东培正学院 2020 年本科插班生行政管理专业 《行政管理学》考试大纲

I. 考试性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。该考试所包含的内容将大致稳定，试题形式多种，具有对学生把握本课程程度的较强识别、区分能力。

II. 考试内容及要求

一、考试基本要求

总体要求：行政管理学是行政管理学科专业的基础理论课程，它的主要内容包括行政管理学的基本概念、行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、人事行政、公共预算、行政信息、政策过程与政策分析方法、行政沟通、行政伦理、行政法治、行政监督、公共危机管理、办公室管理与后勤管理、政府绩效管理、行政改革与发展等。要求考生比较全面系统地了解 and 掌握行政管理学的基本理论、基本知识，认识行政管理学的基本学科体系和范式架构。了解基础的行政管理规律，培养学生具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考核知识点及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表达。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

专题一 导论

一、考核知识点

- 1、行政管理与行政管理学
- 2、行政管理学在中国

3、建设和发展中国特色社会主义行政管理学

二、考核要求

1、识记

(1) 行政管理与行政管理学

2、领会

(1) 行政管理学在中国

3、应用

(1) 建设和发展中国特色社会主义行政管理学

专题二 行政环境

一、考核知识点

- 1、行政系统与外部环境的互动分析
- 2、经济和政治环境对行政系统的影响
- 3、文化、民族和宗教环境对行政系统的影响
- 4、自然环境和国际社会环境对行政系统的影响
- 5、创建良好的外部环境

二、考核要求

1、识记

- (1) 经济和政治环境对行政系统的影响
- (2) 文化、民族和宗教环境对行政系统的影响
- (3) 自然环境和国际社会环境对行政系统的影响

2、领会

(1) 创建良好的外部环境

3、应用

(1) 行政系统与外部环境的互动分析

专题三 行政职能

一、考核知识点

- 1、行政职能概述
- 2、西方国家行政职能的演变

3、转轨时期我国行政职能的转变

二、考核要求

1、识记

(1) 转轨时期我国行政职能的转变

2、领会

(1) 西方国家行政职能的演变

3、应用

(1) 行政职能的特点分析

专题四 行政组织

一、考核知识点

1、行政组织概述

2、行政组织理论

3、行政组织的编制管理

二、考核要求

1、识记

行政组织的编制管理

2、领会

行政组织理论

3、应用

行政组织的特点

专题五 行政领导

一、考核知识点

1、行政领导概述

2、行政领导者的职位、职权和责任

3、行政领导体制

4、行政领导的方法、方式和艺术

二、考核要求

1、识记

(1) 行政领导者的职位、职权和责任

(2) 行政领导的方法、方式和艺术

2、领会

(1) 行政领导体制

3、应用

(1) 行政领导的特征

专题六 人事行政

一、考核知识点

1、人事管理、人事行政和人力资源管理

2、国家公务员制度

3、当代人事行政的变革

二、考核要求

1、识记

(1) 当代人事行政的变革

2、领会

(1) 国家公务员制度

3、应用

(1) 人事管理、人事行政和人力资源管理

专题七 公共预算

一、考核知识点

1、公共预算概述

2、我国的预算改革

3、我国预算过程

4、预算编制与审批

5、预算执行

6、政府决算

二、考核要求

1、识记

- (1) 公共预算概述
- (2) 我国的预算改革
- (3) 我国预算过程
- (4) 预算编制与审批
- (5) 预算执行
- (6) 政府决算

专题八 行政信息

一、考核知识点

- 1、行政信息概述
- 2、行政信息管理的内容
- 3、行政信息开发利用

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政信息开发利用
- 2、领会
 - (1) 行政信息概述
 - (2) 行政信息管理的内容

专题九 政策过程与政策分析方法

一、考核知识点

- 1、政策过程
- 2、政策分析的方法

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 政策分析的方法
- 2、领会
 - (1) 政策过程

专题十 行政沟通

一、考核知识点

- 1、行政沟通的概念和要素
- 2、沟通的机制和方法
- 3、政府对外传播
- 4、新媒体背景下的政府传播

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政沟通的概念和要素
 - (2) 沟通的机制和方法
 - (3) 政府对外传播
- 2、领会
 - (1) 新媒体背景下的政府传播

专题十一 行政伦理

一、考核知识点

- 1、行政伦理概述
- 2、行政伦理的结构与内容
- 3、行政伦理的基本问题：责任及其履行
- 4、当代中国行政伦理

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 行政伦理的结构与内容
 - (2) 当代中国行政伦理
- 2、领会
 - (1) 行政伦理的基本问题：责任及其履行
- 3、应用
 - (1) 行政伦理概述

专题十二 行政法治

一、考核知识点

- 1、行政法治概述
- 2、行政立法
- 3、我国行政管理的法治化

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 我国行政管理的法治化
- 2、领会
 - (1) 行政法治概述
 - (2) 行政立法

专题十三 行政监督

一、考核知识点

- 1、行政权力制约的基本理论
- 2、行政监督体系
- 3、我国行政监督机制的完善

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 我国行政监督机制的完善
- 2、领会
 - (1) 行政权力制约的基本理论
- 3、应用
 - (1) 行政监督体系

专题十四 公共危机管理

一、考核知识点

- 1、公共危机管理概述
- 2、公共危机管理的体制
- 3、公共危机管理的机制

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 公共危机管理的体制
 - (2) 公共危机管理的机制
- 2、领会
 - (1) 公共危机管理概述

专题十五 办公室管理与后勤管理

一、考核知识点

- 1、办公室工作的性质与任务
- 2、办公室管理的科学化和现代化
- 3、后勤管理的意义与内容
- 4、后勤管理体制改革

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 办公室工作性质与任务
 - (2) 办公室管理的科学化和现代化
 - (3) 后勤管理的意义与内容
 - (4) 后勤管理体制改革

专题十六 政府绩效管理

一、考核知识点

- 1、政府管理概述
- 2、政府部门绩效计划与实施
- 3、政府部门绩效考核
- 4、政府部门绩效反馈与改进
- 5、中国政府绩效管理实践

二、考核要求

- 1、识记
 - (1) 政府部门绩效计划与实施
 - (2) 政府部门绩效考核

- (3) 政府部门绩效反馈与改进
- (4) 中国政府绩效管理实践

2、领会

- (1) 政府绩效管理概述

专题十七 行政改革与发展

一、考核知识点

- 1、行政改革概述
- 2、当代西方国家的行政改革
- 3、当代中国的行政改革

二、考核要求

- 1、领会
 - (1) 行政改革概述
 - (2) 当代西方国家的行政改革
 - (3) 当代中国的行政改革

III. 考试形式及试卷结构

- 1、考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
- 2、试卷内容比例：第一～五专题占 30%，第六～十一专题占 40%，第十二～十七专题占 30%。
- 3、试卷题型比例：单选题占 20%，多选题占 20%，名词解释题占 12%，简答题占 18%，论述题占 15%，案例分析题占 15%。
- 4、试卷难易比例：易、中、难分别为 30%，50%，20%。

IV. 参考书目

《行政管理学》（第六版），夏书章主编，高等教育出版社、中山大学出版社联合出版，2018 年 5 月

V. 题型示例

一、单选题（从下列各题的 4 个备选答案中选出一个正确答案，答案选错或未

选者，此题不得分，每小题 1 分，共 20 分。)

1. 下列活动属于行政范畴的是 (D)

- A. 某国有工厂领导班子开会研究解决个人医疗保险问题
- B. 某商场经理捐款给希望工程
- C. 某大学领导班子开会研究解决贫困生学费减免问题
- D. 某县政府办公会商讨解决农民的卖粮难问题

二、多选题 (从下列各题备选答案中选出正确答案。答案选错或未选全者，该题不得分，每小题 2 分，共 20 分。)

1、行政系统的经济环境基本构成要素包括 (ABCDE)

- A. 经济力量
- B. 经济主体
- C. 社会经济结构
- D. 经济体制
- E. 科技发展水平

三、名词解释题 (每小题 4 分，共 12 分。)

1. 服务型政府与管制型政府:管制型政府是计划经济的一种管理模式。(1分)管制型政府以官僚为导向、政府垄断、控制为特点，政府以管理和统治者的身份对公民进行管理和制约(1分)服务型政府与管制型政府相对而言，服务型政府以公众为导向、公民参与、服务为目的。管制型政府本质上以政府本位、官本位体制，服务型政府是社会本位、民本位体制。(2分)

四、简答题 (回答要点或简单扼要作解释，每小题 6 分，共 18 分。)

1. 简述我国行政职能转变的主要内容?

答：十一届三中全会以来，我国行政职能能进行了一系列的转变，主要是：

(1) 职能重心的转变。由于“左”的影响，我国长期形成了重政治统治职能、轻社会管理职能的“以阶级斗争为纲”的错误路线。十一届三中全会明确提了把党和国家的工作重点转移到经济建设上来的号召，实现各级政府职能的重心的根本改变。(2分)

(2) 职能方式的转变。它主要体现在以下三个方面：一是由运用行政手段为主转向运用经济手段为主。二是由微观管理、直接管理为主转向宏观管理、间接管理为主。政府的经济职能主要是宏观调控，提供服务和检查监督；三是由重计划、排斥市场转向把计划与市场有机结合起来。(2分)

(3) 职能关系的转变。职能关系是实现政府职能转变的关键环节。它包括：第一、理顺中央与地方、上级与下级政府之间的职能关系。第一、理顺政企关系。第三、理顺政府的内部各职能部门的关系。(2分)

五、论述题（每小题 15 分，共 15 分。）

1. 联系实际分析我国行政监督机制存在的问题，并论述健全我国行政监督机制的措施？

答：（1）我国公共行政监督机制存在的问题，主要表现为：第一、监督机构内在动力不足。第二、监督体系设置不合理。第三、法律制度不健全，监督缺乏可操作性。第四、权力机关监督的实际效力比较小。第五、新闻舆论和人民监督的实际效力弱。（8分）

（2）完善我国公共行政监督机制的措施；第一、强化监督机构内在的动力机制。第二、建立公共行政监督体系的协调机制。第三、建立和完善公共行政监督法律机制。第四、强化权力机关的监督机制。第五、完善新闻舆论和人民监督制约机制。（7分）

六、案例分析题（分析下列案例，根据各小题的要求答题，每小题 15 分，共 15 分。）

1. 案例背景材料：K 镇领导长期靠“长官意志”指挥生产，在农民“不服从指挥”时甚至逼迫农民服从，严重影响到农民生产的自主性和积极性。一次，为落实美国葡萄的种植面积，镇干部和治安人员组成工作组，将几个村未完成种植任务的农户的玉米苗强行铲除，与农民发生了冲突。因此造成农民上访不断。

请用行政领导的有关理论，分析新形势下应如何避免类似上述事件的再次发生。

答：（1）行政领导者掌握并科学地运用行政领导的方法。实事求是、调查研究、群众路线、矛盾分析等方法构成了我国行政领导的基本方法。K 镇干部没有调查研究，不具体问题具体分析，更不与群众商量，以计划经济时代的方法指导农民生产，在群众不服从时也不注意创造条件做好矛盾的转化工作，发生干群矛盾不是难以避免的。（6分）

（2）行政领导者应善于运用适当的领导方式进行领导。实践证明，在现代领导活动中，说服的方式、激励的方式、示范的方式、人事并重的方式、分权的方式等在一般情况下都是行政领导者常采用且行之有效的领导方式。K 镇领导干部在调整农业产业结构过程中，为了完成工作任务，单纯运用行政权力进行强制，工作作风简单粗暴，导致群众强烈抵触，极大降低了领导效能。（6分）

（3）提高行政领导者自身素质。K 镇的行政干部在这方面或多或少存在着不足，如果自身素质高，认识到位、工作得法，干部和群众的冲突完全可以避免。（4分）