

# 广东培正学院 2016 年本科插班生专业课考试大纲

## 《基础会计》考试大纲

### I. 考试性质

《基础会计》科目是普通高等学校会计学专业本科插班生入学考试的应考专业科目。该考试所包含的内容大致稳定，试题形式多种，具有对学生把握本课程程度的较强识别、区分能力。

### II. 考试内容及要求

#### 一、考试基本要求

本课程考试基本要求是：掌握基础会计的基本原理，对会计核算的一般内容和核算方法具有概括性的理解；掌握会计的六大会计要素和会计等式；熟悉会计核算的基础；理解复式记账的意义；掌握借贷记账法的原理，能够运用借贷记账法处理一般经济业务；能够熟练的运用会计科目设置账户，填制凭证，登记账簿和试算平衡；掌握会计报表的基本结构，内容；熟悉会计的核算流程。

#### 二、考核知识点及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表达。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

### 专题一 会计的发展与会计目标

#### 一、考核知识点

- 1、会计目标
- 2、会计的定义

- 3、会计假设
- 4、会计对象
- 5、会计信息质量要求

## 二、考核要求

### 1、识记

- (1) 会计目标
- (2) 会计的定义
- (3) 会计假设的概念
- (4) 会计对象的定义

### 2、领会

- (1) 会计的基本职能：核算和监督
- (2) 会计假设的具体内容：会计主体假设、持续经营假设、会计分期假设、货币计量假设
- (3) 八大会计信息质量要求：可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性、及时性

### 3、应用

- (1) 明确界定四大会计假设的意义
- (2) 八大质量要求具体内含

## 专题二 会计要素与会计等式

### 一、考核知识点

- 1、会计要素的概念、内容
- 2、会计等式
- 3、会计方法

### 二、考核要求

#### 1、识记

- (1) 会计要素的定义、会计要素的内容
- (2) 会计等式的定义、会计等式的种类
- (3) 会计方法的定义、会计方法的构成

#### 2、领会

- (1) 六大会计要素的概念
- (2) 六大会计要素的特征
- (3) 六大会计要素各自的组成内容

### 3、应用

- (1) 会计要素的确认条件
- (2) 会计要素的计量属性
- (3) 交易或事项类型对会计恒等式的影响

## 专题三 账户设置

### 一、考核知识点

- 1、会计记录方法体系
- 2、会计科目及其意义
- 3、账户设置及其功能

### 二、考核要求

- 1、识记
  - (1) 会计记录的定义、会计记录的方法
  - (2) 会计科目的定义、会计科目的级次
  - (3) 账户的定义、账户的基本结构、账户的基本分类
- 2、领会
  - (1) 设置会计账户的基本原则
- 3、应用
  - (1) 账户的主要功能

## 专题四 复式记账

### 一、考核知识点

- 1、复式记账的基本原理
- 2、借贷记账法及其应用
- 3、会计账户的平行登记

### 二、考核要求

## 1、识记

(1) 复式记账的定义

(2) 借贷记账法的定义、借贷记账法的记账符号、借贷记账法的账户结构、借贷记账法的记账规则

(3) 平行登记的定义、平行登记的要点

## 2、领会

(1) 复式记账的理论依据

(2) 复式记账的作用

## 3、应用

(1) 借贷记账法下会计分录的编制

(2) 借贷记账法的试算平衡

(3) 平行登记方法的应用

# 专题五 会计凭证

## 一、考核知识点

1、会计循环与会计凭证

2、原始凭证及填制方法

3、记账凭证及填制方法

4、会计凭证的传递及保管

## 二、考核要求

### 1、识记

(1) 会计循环的定义

(2) 会计凭证的定义

(3) 原始凭证的定义、原始凭证的种类、原始凭证的内容

(4) 记账凭证的定义、记账凭证的种类、记账凭证的内容

(5) 会计凭证的保管

### 2、领会

(1) 会计循环的程序

(2) 会计凭证的作用

- (3) 原始凭证的管理
- (4) 会计凭证的传递
- 3、应用
  - (1) 原始凭证的填制、原始凭证的审核
  - (2) 记账凭证的填制、记账凭证的审核

## 专题六 会计账簿

### 一、考核知识点

- 1、账簿设置的意义及种类
- 2、账簿的格式与登记方法
- 3、账簿的登记规则与对账
- 4、期末结账与账簿保管

### 二、考核要求

- 1、识记
  - (1) 会计账簿的定义、会计账簿的种类、会计账簿的格式、会计账簿的登记规则
  - (2) 对账的定义、对账的内容
  - (3) 结账的定义、结账的内容
  - (4) 账簿的更换、账簿的保管
- 2、领会
  - (1) 设置账簿的意义
  - (2) 账簿的设置原则
  - (3) 账项调整
- 3、应用
  - (1) 账簿的格式与登记方法
  - (2) 账簿的登记规则、错账的更正方法、错账的查找方法
  - (3) 结清收入费用账户
  - (4) 期末结账方法

## 专题七 一般企业主要交易或事项的账务处理

## 一、考核知识点

- 1、一般企业的概念及其主要交易或事项
- 2、筹资活动交易或事项及其账务处理
- 3、经营活动交易或事项及其账务处理
- 4、投资活动交易或事项及其账务处理
- 5、经营成果的形成与分配及其账务处理

## 二、考核要求

### 1、识记

- (1) 一般企业的概念
- (2) 筹资活动交易和事项的主要内容
- (3) 经营活动交易和事项的主要内容
- (4) 投资活动交易和事项的主要内容
- (5) 经营成果的定义
- (6) 经营成果分配的定义、经营成果分配的程序

### 2、领会

- (1) 一般企业的性质
- (2) 一般企业的主要交易和事项内容

### 3、应用

- (1) 筹资活动交易和事项的账务处理
- (2) 经营活动交易和事项的账务处理
- (3) 投资活动交易和事项的账务处理
- (4) 净利润的计算方法
- (5) 经营成果形成的账务处理方法、经营成果分配的账务处理

## 专题八 成本计算

### 一、考核知识点

- 1、成本计算的定义及意义
- 2、成本计算的原理及程序
- 3、成本计算方法的具体运用

## 二、考核要求

### 1、识记

(1) 成本计算定义

### 2、领会

(1) 成本计算的重要意义、成本计算的基本要素

(2) 成本计算原理的定义、成本计算原理的内容

(3) 成本计算方法的重要性

(4) 成本计算的一般程序

### 3、应用

(1) 材料采购与发出成本的计算

(2) 完工产品成本的计算

(3) 主营业务成本的计算

## 专题九 财产清查

### 一、考核知识点

1、财产清查的定义及意义

2、财产清查的内容及方法

3、财产清查的结果与处理

### 二、考核要求

#### 1、识记

(1) 财产清查的定义

(2) 财产清查的种类

#### 2、领会

(1) 财产清查的意义

(2) 财产清查结果处理的基本含义

(3) 对财产清查结果的处理原则

(4) 财产清查结果处理的主要步骤

#### 3、应用

(1) 货币资金清查的内容及方法

- (2) 存货清查的内容及方法
- (3) 固定资产清查的内容及方法
- (4) 往来款项清查的内容及方法
- (5) 财产清查结果的账务处理

## 专题十 财务报告

### 一、考核知识点

- 1、财务报告概述
- 2、资产负债表的列示
- 3、利润表的列示
- 4、财务报表附注披露

### 二、考核要求

- 1、识记
  - (1) 财务报表的定义、财务报表的构成、财务报表的种类
  - (2) 资产负债表的定义、资产负债表的列示格式、资产负债表的基本内容
  - (3) 利润表的定义、利润表的列示格式、利润表的基本内容
  - (4) 财务报表附注的定义
- 2、领会
  - (1) 财务报告的作用、财务报表列报的基本要求
  - (2) 资产负债表的作用、资产负债表列示的总体要求
  - (3) 利润表的作用、费用在利润表列示中的特别要求
  - (4) 财务报表附注披露的基本要求、附注披露的内容、附注披露的方法
- 3、应用
  - (1) 一般企业资产负债表的基本列示方法
  - (2) 一般企业利润表的基本列示方法

## 专题十一 会计处理组织程序

### 一、考核知识点

- 1、会计处理组织程序及设计意义

- 2、专用记账凭证会计处理组织程序
- 3、通用记账凭证会计处理组织程序
- 4、科目汇总表会计处理组织程序

## 二、考核要求

### 1、识记

- (1) 会计处理组织程序的定义、会计处理组织程序的种类及其主要区别
- (2) 专用记账凭证会计处理组织程序的含义
- (3) 通用记账凭证会计处理组织程序的含义
- (4) 科目汇总表会计处理组织程序的含义

### 2、领会

- (1) 建立会计处理组织程序的意义
- (2) 专用记账凭证会计处理组织程序下的凭证、账簿和报表体系，专用记账凭证会计处理组织程序的基本步骤，专用记账凭证会计处理组织程序的特点及评价
- (3) 通用记账凭证会计处理组织程序下的凭证、账簿和报表体系，通用记账凭证会计处理组织程序的基本步骤，通用记账凭证会计处理组织程序的特点及评价
- (4) 科目汇总表会计处理组织程序下的凭证、账簿和报表体系，科目汇总表会计处理组织程序的基本步骤，科目汇总表会计处理组织程序的特点及评价

### 3、应用

- (1) 科目汇总表的编制

## III. 考试形式及试卷结构

- 1、考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。
- 2、试卷内容比例：第一、二、三、四、五、六、九、十、十一专题占 40%，第七、八专题占 60%。
- 3、试卷题型比例：单选题占 10%，多选题占 10%，判断题占 10%，名词解释题占 12%，综合题占 58%。
- 4、试卷难易比例：易、中、难分别为 30%，50%，20%。

## IV. 参考书目

1、《基础会计》，张捷，中国人民大学出版社，2013年11月第3版

## V. 题型示例

一、单项选择题（从下列各题的4个备选答案中选出一个正确答案，并将其代号写在题干的空白处。答案选错或未选者，此题不得分，每小题1分，共10分。）

1、在下列各项中，划分会计要素的依据是（ ）。

- A 会计假设            B 会计职能            C 会计对象            D 会计信息

.....

二、多项选择题（从下列各题4个备选答案中选出正确答案，并将其代号写在题干的空白处。答案选错或未选全者，该题不得分，每小题1分，共10分。）

1、按账户反映的经济内容分类时，下列账户中属于损益类账户的有（ ）。

- A “主营业务成本”账户            B “其他业务成本”账户  
C “营业税金及附加”账户            D “制造费用”账户

.....

三、判断题（你认为下列命题是正确的，就在其题号后的括号中加“√”，错误的加“×”。每小题1分，共10分。）

1、一个账户的借方发生额合计数与其贷方发生额合计数总是相等的。（ ）

.....

四、名词解释（每小题3分，共12分）

1、财产清查

.....

五、综合题（共58分）

（一）计算与会计分录

下面是××公司2013年3月发生的经济业务，根据经济业务编制会计分录

1、1日，公司收到某投资者投入的全新设备一台，协商作价180 000元。

.....

6、从泰如工厂购入A材料，数量2 000千克，单价20元，价款40 000元，增值税税额为6 800元；还购入B材料，数量6 000千克，单价10元，价款60 000元，增值税税额10 200元。泰如工厂将A材料和B材料一并运达公司，发生共同运费4 800元。两种材料的价款、增值税税款以及共同的运费共计121 800元，用银行存款支付。共同运费按两种材料的重量进行分配。两种材料公司验收入库。（请列出A材料和B材料采购成本的计算过程）

.....

（二）编制会计报表

根据“（一）计算与会计分录”题的数据，填写利润表中的“编制单位、日期、营业收入、营业成本”等项目。

**利润表**

编制单位：

\_\_\_\_\_年\_\_月

单位：元

项目	本期金额	上期金额
一、营业收入		
减：营业成本		
营业税金及附加		
销售费用		
管理费用		
财务费用		
资产减值损失		
加：公允价值变动收益（损失以“－”号填列）		
投资收益（损失以“－”号填列）		
二、营业利润（亏损以“－”号填列）		
加：营业外收入		
减：营业外支出		
三、利润总额		
减：所得税费用		
四、净利润（净亏损以“－”号填列）		